

Cafe Manager

Giới thiệu chung

Lĩnh vực: Bất động sản

Website:

https://drive.google.com/file/d/1n2PeZ4KwQgww8d_b0gY2VjMTMZASQkep/view?usp=sharing

Địa chỉ: Tầng 10, tòa nhà Khách sạn Công Đoàn, 98 Tô Ngọc Vân, Tây Hồ, Hà Nội

Thời gian: Xem thêm tại mô tả công việc

Mô tả công việc

- *Quản lý nhân viên:*

- + Tổ chức hướng dẫn, kèm cặp nhân viên theo đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ
- + Lên lịch công việc cho nhân viên hàng tuần và điều chỉnh phát sinh
- + Sắp xếp điều động nhân viên thực hiện công việc
- + Đánh giá kết quả công việc và năng lực của nhân viên định kỳ
- + Tổ chức thực hiện theo các quy định về quản lý nhân sự của công ty

- *Quản lý tài chính:*

- + Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chỉ tiêu doanh thu của cửa hiệu
- + Kiểm soát chi phí hoạt động và hàng hủy

- *Quản lý hàng hoá, tài sản:*

- + Trực tiếp làm đề xuất mua nguyên vật liệu, hàng hóa hàng ngày
- + Theo dõi số lượng công cụ dụng cụ tài sản hàng tháng
- + Trực tiếp xử lý các loại món ăn, đồ uống bị hư hỏng

- *Giải quyết sự cố và khiếu nại của khách:*

- + Trực tiếp giải quyết các khiếu nại của khách
- + Tổ chức việc theo dõi đánh giá sự thoả mãn của khách

- *Thời gian:*

- + Mở cửa - đóng cửa: 9h - 22h
- + Thời gian làm việc: Linh hoạt, tùy theo năng lực của bạn. Nếu quản lý tốt thì

có thể làm 8h/ngày, thậm chí 6h/ngày. Nghỉ 4 ngày/tháng, nếu làm tốt có thể đề xuất thêm.

Quyền lợi

- Lương cứng 10 - 12 triệu + % lợi nhuận (thỏa thuận)
- Được đóng bảo hiểm theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của công ty
- Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định

Yêu cầu

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực F&B
- Có kinh nghiệm quản lý với nhóm 20 người
- Khả năng đọc hiểu và phân tích các con số tài chính (VD thu chi, lãi lỗ của cửa hàng)
- Tiếng Anh thành thạo, giao tiếp được
- Kỹ năng lãnh đạo tốt, có thể huấn luyện và tư vấn cho người khác
- Ưu tiên nam, sức khỏe tốt, độ tuổi 25 - 32